PATVIRTINTA

 Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos

 2013 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. T11-5

(Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos

2019 m. vasario 28 d. sprendimo

Nr. T11-43 redakcija)

**VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLOSE, VYKDANČIOSE IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS,TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vaikų maitinimo organizavimo Klaipėdos rajono savivaldybės mokyklose, vykdančioseikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja vaikų, lankančių Klaipėdos rajono savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigas ir priešmokyklinio ar (ir) ikimokyklinio ugdymo grupes bendrojo ugdymo mokyklose, maitinimą šių įstaigų darbo metu. Tvarkos aprašas taikomas tik mokykloms, kurių savininkė yra Klaipėdos rajono savivaldybė.

2. Vaikų, maitinimas organizuojamas įstaigoje nustatyta tvarka, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais maitinimo organizavimą, maisto produktų tiekimą, maisto tvarkymą, patalpų ir įrangos priežiūrą, sveikatos bei saugos reikalavimus.

3. Šio Tvarkos aprašo tikslas – nustatyti vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, maitinimo organizavimo dalyvių funkcijasir sudaryti sąlygas **šių**vaikųsveikatai palankiai mitybai.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **ikimokyklinio ugdymo įstaiga** – vaikų lopšelis-darželis, vaikų darželis, veikiantis kaip juridinis asmuo;

4.2. **bendrojo ugdymo mokykla** – pagrindinės mokyklos bei gimnazijos, vykdančios ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, Slengių mokykla–daugiafunkcis centras, Pašlūžmio mokykla–daugiafunkcis centras, Šiūparių mokykla–daugiafunkcis centras;

4.3. **priešmokyklinio, ikimokyklinio ugdymo grupė (-ės)** – priešmokyklinio ir (ar) ikimokyklinio ugdymo grupė (-ės), esanti (-ios) bendrojo ugdymo mokyklos struktūroje;

4.4. **ugdymo įstaiga** – vaikų lopšelis–darželis, vaikų darželis, bendrojo ugdymo mokykla, kurios struktūroje yra priešmokyklinio ir (ar) ikimokyklinio ugdymo grupės, Kvietinių darželis–mokykla, Drevernos mokykla–darželis, Pašlūžmio mokykla–daugiafunkcis centras, Šiūparių mokykla–daugiafunkcis centras, Slengių mokykla–daugiafunkcis centras;

4.5. **šiltas maistas** – maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki patiekimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip +680 C temperatūroje;

4.6. **pritaikytas maitinimas** – maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtų vaiko individualių maistinių medžiagų ir energijos poreikių patenkinimą, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo;

4.7. **maitinimo organizatorius** – juridinis asmuo, teikiantis maitinimo paslaugą bendrojo ugdymo mokykloje;

4.8. **RVASVT** – Rizikos veiksnių analizė ir svarbieji valdymo taškai;

4.9.**Valgiaraštis** – patiekiamų vartoti dienos maisto produktų ir patiekalų sąrašas.

**II. SKYRIUS**

**MAITINIMO ORGANIZAVIMO BENDRIEJI REIKALAVIMAI**

5. Ugdymo įstaigos vadovas organizuoja vaikų maitinimą taip, kad būtų sudarytos sąlygos vaikams pavalgyti šilto maisto. Maistas gaminamas atsižvelgiant į fiziologinius vaikų poreikius, amžiaus ypatumus, tinkamos mitybos principus. Vaikai maitinami grupėse arba tam tikslui įrengtose patalpose pagal sudarytus valgiaraščius.

7. Už maitinimo organizavimą pagal kompetenciją atsako ugdymo įstaigos steigėjas, ugdymo įstaigos vadovas, Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, maitinimo organizatorius.

*7.1. Klaipėdos rajono savivaldybės taryba (ugdymo įstaigos steigėjas):*

7.1.1. skiria lėšas maitinimo patalpoms (virtuvėms, sandėliams, grupių virtuvėlėms) įrengti ir prižiūrėti, įrangai įsigyti, darbuotojų darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms, kitoms išlaidoms, tiesiogiai susijusioms su vaikų maitinimu;

7.1.2. nustato vaikų dienos maitinimo normą pinigine išraiška, atsižvelgdama į rekomenduojamas paros maistinių medžiagų ir energetines normas;

7.1.3. nustato mokesčio už vaikų maitinimą lengvatas;

7.1.4. nustato darbuotojų pareigybių normatyvą.

*7.2. Ugdymo įstaigos vadovas:*

7.2.1. atsako už maitinimo organizavimą įstaigoje;

7.2.2. nustato vaikų maitinimo organizavimo ugdymo įstaigoje tvarką;

7.2.3. atsako už RVASVT sistemos įdiegimą ir jos vykdymo kontrolę;

7.2.4. tvirtina perspektyvinį ir dienos valgiaraštį–reikalavimą.

7.2.5.tvirtinamaistoapskaitostvarkąįstaigoje;

7.2.6. atsako už maisto paramos programų vykdymą ir apskaitą.

*7.3. Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras:*

7.3.1. sudaro perspektyvinius valgiaraščiusikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams, raštiškai suderina su ugdymo įstaigos vadovais ir kitomis institucijomis teisės aktuose nustatyta tvarka;

7.3.2. sudaro dienos valgiaraščius–reikalavimus ikimokyklinio ugdymo įstaigose;

7.3.3. sudaro valgiaraščius ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams, kuriems reikalingas pritaikytas maitinimas;

7.3.4. pateikia (ar sudaro) perspektyviniuose valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūras ir gamybos technologinius aprašymus;

7.3.5. atsako už Personalo higienos priežiūros programą ugdymo įstaigoje;

7.3.6. pagal kompetenciją teisės aktuose nustatyta tvarka prižiūri, kad vaikų maitinimas atitiktų teisės aktų reikalavimus. Apie nustatytus trūkumus maitinimo organizavime raštu informuoja ugdymo įstaigos vadovą;

7.3.7. konsultuoja maitinimo klausimais Tvarkos aprašo 4.4papunktyjeišvardintų įstaigų darbuotojus, vaikų tėvus.

8. Ugdymo įstaigojemaitinimą gali organizuoti:

8.1. ugdymo įstaiga;

8.2. maitinimo organizatorius, parinktas teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Maitinimo paslauga finansuojama savivaldybės biudžeto ir asmenų, gaunančių maitinimą, lėšomis, teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Priešmokyklinio ugdymo programą lankantiems vaikams, kuriems maitinimas skiriamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, atlyginimas už maitinimo paslaugas mažinamas Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus nustatoma lėšų produktams vienai dienai įsigyti suma.

11. Jei pritaikyto maitinimo patiekalų ugdymo įstaigos virtuvėje pagaminti nėra galimybių, vaikai, kuriems skirtas pritaikytas maitinimas, gali būti maitinami tą dieną savo iš namų atsineštu maistu. Ugdymo įstaiga iš namų atsineštą maistą turi laikyti ir patiekti tinkamos temperatūros.

12. Jei vaiko atstovai pagal įstatymą vaikui įdeda maisto papildomai, įdėtas maistas turi atitikti Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V–964 (2018 m. balandžio 10 d. Nr. V–394 redakcija) „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 19 punkto reikalavimus.

13. 1–7 metų amžiaus vaikai turi būti maitinami ne rečiau kaip kas 3,5 val. pagal valgiaraščius. Ugdymo įstaigoje, kurioje vaikai ugdomi ne ilgiau kaip 3,5 val., maitinimas gali būti neorganizuojamas.

14. Atsižvelgiant į vaiko buvimo ugdymo įstaigoje trukmę, vaiko tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai), gali pasirinkti kitokį maitinimų skaičių. Tuomet ugdymo įstaigos vadovui pateikia raštišką prašymą, kuriame nurodo pasirenkamus maitinimus. Raštišką prašymą galima pateikti 2 kartus per metus: nuo rusėjo 1 d. iki rugsėjo 5 d. ir nuo sausio 1 d. iki sausio 5 d.

15. Ugdymo įstaigos vadovo paskirtas (-i) asmuo (asmenys) kiekvieną dieną grupės dienyne veda vaikų lankomumo apskaitą ir užpildo nustatytos formos žiniaraščius, kuriuose nurodo bendrą atvykusių vaikų skaičių ir pasirinktą maitinimų skaičių.

16. Maitinimo organizavimas ikimokyklinio ugdymo įstaigos darbuotojamsir visuomenės sveikatos specialistams, teikiantiems paslaugąikimokyklinio ugdymo įstaigoje (toliau bendrai – darbuotojai):

16.1. darbuotojai turi teisę pasirinkti maitinimosi skaičių įstaigoje. Maitinimosi skaičius pasirenkamas mėnesiui į priekį. Valgančiųjų darbuotojų apskaitą veda ikimokyklinio ugdymo įstaigos vadovo paskirtas asmuo. Darbuotojų valgymų skaičius rašomas pagal tos dienos valgančiųjų skaičių;

16.2. patiekalas, porcijos dydis ir mokestis už maitinimąsi toks pat kaip ir darželio vaikų.

17. Kiekvieną dieną iki 8.45 val. ikimokyklinio ugdymo įstaigoje dirbantis visuomenės sveikatos priežiūros specialistas surenka duomenis apie vaikų ir valgymų skaičių. Ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, kurioje visuomenės sveikatos priežiūros specialistas nedirba kiekvieną dieną, ir bendrojo ugdymo mokykloje informaciją surenka įstaigos vadovo paskirtas asmuo.

18. Maisto produktų pirkimas organizuojamas LR viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Viešųjų pirkimų procedūras atlieka Įstaiga.

19. Maisto produktų apskaita atliekama ugdymo įstaigos vadovo nustatyta tvarka.

**III. SKYRIUS**

**VALGIARAŠČIO SUDARYMO TVARKA**

20. Ugdymo įstaigoje turi būti perspektyvinis ir dienos valgiaraštis–reikalavimas.

21. Sudaromas 20 dienų valgiaraštis (toliau – perspektyvinis valgiaraštis) 1–3 metų ir 4–7 metų amžiaus vaikams. Jei ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, bendrojo ugdymo mokyklos ikimokyklinio ugdymo grupėje sudaromos mišrios grupės, valgiaraščiai gali būtisudaromi vadovaujantis 4–7 m. vaikams rekomenduojamomis paros maistinių medžiagų normomis. Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos priežiūros specialistė (dietistė) sudaro perspektyvinį valgiaraštį ugdymo įstaigoje, raštiškai suderina su ugdymo įstaigos vadovu ir kitomis institucijomis teisės aktuose nustatyta tvarka.

22. Perspektyvinis valgiaraštis keičiamas tuo atveju, kai pasikeičia teisės aktai, kuriais remiantis buvo sudarytas.

23. Vaikams, turintiems sveikatos sutrikimų (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.), turi būti organizuojamas pritaikytas maitinimas, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą ir valgymo režimą, pagal atskirą valgiaraštį.

Valgiaraštį sudaro Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos priežiūros specialistė (dietistė) pagal vaikų tėvų pateiktas raštiškas gydytojo rekomendacijas (forma Nr. 027-1/a). Sudarytas ir suderintas su teisės aktuose nustatytomis institucijomis valgiaraštis ugdymo įstaigai pateikiamas ne vėliau kaip per 40 darbo dienų nuo raštiškų gydytojo rekomendacijų (forma Nr. 027-1/a) pateikimo datos. Informaciją apie vaikus, kuriems reikalingas pritaikytas maitinimas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistei (dietistei) pateikia ugdymo įstaigą aptarnaujantis visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

24. Dienos valgiaraštį–reikalavimą pagal perspektyvinį valgiaraštį ir tos dienos vaikų skaičių sudaro:

24.1. ikimokyklinio ugdymo įstaigoje – šioje įstaigoje dirbantis visuomenės sveikatos priežiūros specialistas. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, aptarnaujantis kelias ikimokyklinio ugdymo įstaigas, dienos valgiaraštį–reikalavimą pateikia įstaigos vadovo paskirtam asmeniui faksu arba elektroniniu paštu iki 9.30 val.;

24. 2. bendrojo ugdymo mokykloje – įstaigos vadovo paskirtas asmuo.

25. Valgiaraštyje–reikalavime nurodomi pusryčiams, pietums, vakarienei ir/ar pavakariams, jei tokie maitinimai organizuojami, patiekiami patiekalai, patiekalų kiekiai (išeiga) pagal vaikų amžiaus grupes, maisto produktų pavadinimai ir kiekiai gramais, vaikų ir darbuotojų skaičius. Valgiaraščio–reikalavimo forma tvirtinama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

26. Valgiaraštį–reikalavimą pasirašo jį sudaręs asmuo. Ugdymo įstaigos vadovas tvirtina parengtą ir pasirašytą valgiaraštį–reikalavimą.

27. Pusryčių valgiaraščio–reikalavimo projektas sudaromas pagal praėjusios dienos ugdymo įstaigą lankiusių vaikų skaičių, atsižvelgiant į vaikų sergamumą įstaigoje bei tėvų pateiktą informaciją.

28. Galimi nereikšmingi dienos valgiaraščio keitimai:

28.1. keičiant vieną tos pačios maisto produktų grupės maisto produktą ar patiekalą kitu maisto produktu ar patiekalu, kai maisto produkto ar patiekalo maistinė ir energetinė vertė išlieka tokia pati arba pakinta ne daugiau 5 proc.;

28.2. keičiant patiekalo sudėtines dalis pagal sezonus (pvz., raugintų kopūstų sriubą – šviežių kopūstų sriuba, burokėlių sriubą – šaltibarščiais);

29. Esant būtinumui keitimus valgiaraštyje gali siūlyti ugdymo įstaigos atsakingas asmuo ugdymo įstaigoje nustatyta tvarka.

**IV. SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

30. Vaikų maitinimo ugdymo įstaigose organizavimo kontrolę pagal kompetenciją atlieka Klaipėdos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Centralizuotas vidaus audito skyrius, kitos teisės aktuose nustatytos institucijos.

31. Ugdymo įstaigos vadovas supažindina vaikų tėvus su šiuo Tvarkos aprašu.

32. Tvarkos aprašą keičia ar naikina Klaipėdos rajono savivaldybės taryba.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_