PATVIRTINTA

Gargždų lopšelio-darželio „Naminukas“

 direktoriaus 2020 m. gegužės 29 d.

 įsakymu Nr. V-31

**GARGŽDŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ NAMINUKAS“**

**MENINIO UGDYMO MOKYTOJO**

**PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS**

**PAREIGYBĖ**

1. Pareigybės pavadinimas: meninio ugdymo mokytojas.

2. Pareigybės lygis – A2. Pareigybės grupė: III.

3. Pareigybės paskirtis: organizuoti vaikų muzikinės kompetencijos ugdymą.

4. Meninio ugdymo mokytoją į darbą priima ir iš jo atleidžia Lopšelio-darželio direktorius įstatymų numatyta tvarka.

5. Meninio ugdymo mokytojas pavaldus Lopšelio-darželio direktoriui.

**II SKYRIUS**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MENINIO UGDYMO MOKYTOJUI**

6. Meninio ugdymo mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

6.1. privalo turėti aukštąjį, aukštesnįjį, įgytą iki 2009 m., arba specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų išsilavinimą, turėti pedagogo kvalifikaciją, baigęs ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą arba dalyko (muzikos) ugdymo programą, išklausęs ne mažiau kaip 40 valandų (1,5 studijų kreditų) ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo metodikos kursų.

 6.2. per metus nuo darbo meninio ugdymo mokytoju pradžios privalo būti išklausęs specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2481 „Dėl Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programos patvirtinimo“, jeigu nėra išklausęs ne mažesnės apimties (60 valandų arba 2 studijų kreditų) kursų anksčiau arba studijų metu;

6.3. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus; per metus nuo darbo pradžios turi būti išklausęs lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą arba išklausęs ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu;

6.4. privalo būti įgiję kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras;

 6.5. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

**III SKYRIUS**

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MENINIO UGDYMO MOKYTOJO FUNKCIJOS**

1. Šias pareigas einantis meninio ugdymo mokytojas vykdo šias funkcijas:
	1. dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko

teisių konvencija, ratifikuota 1995 m. liepos 3 d. Lietuvos Respublikos įstatymu Nr. I -983, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, bendrosios ir pedagoginės etikos normomis, įstaigos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, įstaigos veiklos dokumentais bei šiuo meninio ugdymo mokytojo pareigybės aprašu;

 7.2. organizuoja ir vykdo meninio ugdymo kompetencijos procesą;

* 1. planuoja muzikinę ugdomąją veiklą vadovaudamasis ugdymą reglamentuojančiais

dokumentais;

* 1. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią

ugdymo(-si) aplinką salėje;

7.5. padeda grupių mokytojams, priešmokyklinio ugdymo pedagogams įrengti meninės veiklos kampelius grupėse;

* 1. pasirengia muzikinėms veikloms, renginiams, šventėms ir turiningai jas organizuoja;
	2. ugdo specialiųjų poreikių vaikus, esant reikalui rengia individualias vaikų ugdymo(-si)

programas;

* 1. individualiai dirba su vaikais, išaiškina gabius ir talentingus vaikus, padeda lavinti

muzikinius gabumus, ruo­šia įvairiems konkursams;

* 1. sistemingai vertina, fiksuoja vaikų daromą pažangą, apie vaikų pasiekimus, ugdymo (-si)

poreikius informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus);

7.10. inicijuoja meninio ir muzikinio ugdymo projektus, koordinuoja jų vykdymą;

7.11. dalyvauja miesto, apskrities, respublikos šventiniuose renginiuose, konkursuose;

* 1. derina tarpusavyje su mokytojais vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;
	2. dalyvauja įstaigos metodinėje, pedagoginėje veikloje ir bendradarbiauja su įstaigoje

veikiančiomis grupėmis, komandomis, sudarytomis įstaigos direktoriaus įsakymais;

* 1. teikia informaciją, pagal kompetenciją konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus

įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų meninio ugdymo klausimais;

7.15. organizuoja ugdytinių ekskursijas, šventes, kartu jose dalyvauja ir atsako už vaikų saugumą ir gyvybę;

7.16. bendradarbiauja su kolegomis, tobulina kvalifikaciją ir atestuojasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka;

7.17. vykdo įstaigos direktoriaus ar pavaduotojo ugdymui nurodymus, laikosi žodiniųsusitarimų;

7.18. reikalui esant, talkina kolegoms rengiantis ir dalyvaujant renginiuose, šventėse, talkose,

ekskursijose ir kitur;

7.19. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt. Pastebėjęs smurto apraiškas nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus, praneša patyrusio smurtą vaiko tėvams ir ikimokyklinės įstaigos administracijai;

7.20. informuoja ikimokyklinės įstaigos administraciją, Vaiko gerovės komisiją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

7.21. dalyvauja bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, veiklos plano rengime, veiklos įsivertinime ir kt.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Susipažinau ir sutinku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_