2021 m. rugsėjo-gruodžio mėn. Gargždų lopšelio-darželio ,,Naminukas” veiklos plano

3 priedas

**GARGŽDŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „NAMINUKAS“**

**VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS**

1. Trumpa situacijos analizė.

2021 m. rugsėjo 1 dienos duomenimis Lopšelyje-darželyje „Naminukas“/ Lopšelyje-darželyje „Naminukas“ Kvietinių skyrius ugdosi 176(136/40) ikimokyklinio ir 75 (71/4) priešmokyklinio amžiaus vaikai.

69 (55/14) ugdytinių turi specialiuosius poreikius. Iš jų: 14 (10/4) ugdytinių turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, 2 ugdytiniai neįgalūs.

15 ugdytinių reikalinga fizinės medicinos ir reabilitacijos (kineziterapeuto, masažuotojo) paslaugos, 12 ugdytinių – regos korekcijos specialisto paslaugų.

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikus ugdo 24 (19/5) mokytojai. Iš jų: 9 mokytojai metodininkai, 8 (6/2) vyresnieji mokytojai,3 (2/1) mokytojai, 3 mokytojai II, III, IV ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo studijų studentai. Ugdytiniams švietimo pagalbą teikia: 4 mokytojai, iš jų: 2(1/1) logopedai metodininkai, 1 vyresnysis logopedas, 2 (1/1) specialieji pedagogai metodininkai, psichologas, specialistai: kineziterapeutas masažuotojas, ortoptistas (regos korekcijos specialistas), 5 (4/1) mokytojo padėjėjai (darbui su SUP turinčiu vaiku), 2 (1/1) vyresnieji meninio ugdymo mokytojai, 2 (1/1) visuomenės sveikatos priežiūros specialistai (toliau - VSPC).

Įstaiga bendradarbiauja su kitomis institucijomis: Klaipėdos rajono PPT, Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi, Vaiko teisių apsaugos skyriumi, Gargždų pagrindine mokykla ,,Krantas“, Gargždų progimnazija „Minija“, Gargždų miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigomis: Lopšeliais-darželiais: „Ąžuoliukas“, „Gintarėlis“, „Saulutė“, Klaipėdos r. savivaldybės J. Lankučio viešosios bibliotekos vaikų literatūros skyriumi.

1. Vaiko gerovės komisijos veiklos tikslas ir uždaviniai.

Tikslas:

Organizuoti ir koordinuoti švietimo pagalbos teikimą, prevencinį darbą, saugios ir palankios vaiko ugdymosi aplinkos kūrimą.

Uždaviniai:

1. Organizuoti pagalbą vaikui, turinčiam specialiųjų poreikių, mokytojui ugdymo organizavimo klausimais.

2. Siekti įstaigos bendruomenės aktyvaus įsitraukimo į prevencinį darbą, saugios ir palankios vaiko ugdymosi aplinkos kūrimą.

3. Organizuoti krizių valdymą.

III. Uždavinių įgyvendinimo priemonės.

1. Uždavinys. Organizuoti pagalbą vaikui, turinčiam specialiųjų poreikių, mokytojui ugdymo organizavimo klausimais.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Priemonės | Laikas | Atsakingi, vykdytojai | Atsiskaitymo tvarka |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1.1. | Suderinti mokytojų, specialistų parengtas pritaikytas ugdymo programas, veiklos planus. | Rugsėjo mėn. ir pagal poreikį | Vaiko gerovės komisija (toliau – VGK), mokytojai | VGK pasitarimų protokolai. |
| 1.2. | Rengti pagalbos vaikui planus, panaudojant pritaikytą, direktoriaus įsakymu patvirtintą formą. | 2021 m. | Švietimo pagalbos specialistai, psichologas, mokytojai | VGK, MT posėdžių protokolai. |
| 1.3. | Atlikti vaikų, turinčių ugdymosi sunkumų, pradinį/pakartotinį įvertinimą. | Pagal poreikį | VGK | VGK pasitarimų protokolai. |
| 1.4. | Teikti siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui, mokytojų tarybai dėl ugdytinių, turinčių specialiųjų poreikių, ugdymo organizavimo tobulinimo, poreikių tenkinimo. | Pagal poreikį | VGK | VGK, mokytojų tarybos (toliau – MT) posėdžių protokolai. |
| 1.5. | Tvarkyti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų apskaitą Lopšelyje-darželyje. | 2021 m. | VGK | VGK pasitarimų protokolai. |
| 1.6. | Kaupti metodinę medžiagą ir literatūrą apie vaikų, turinčių specialiųjų poreikių ugdymą. | Nuolat | VGK | VGK pasitarimų protokolai. |
| 1.7. | Vykdyti projektus, programas, edukacinius užsiėmimus:   1. Projektas ,,Žaidimai moko“, ugdytiniams turintiems specialiųjų   poreikių.   1. Tarptautinis projektas „Vaiko kelias į gražią kalbą“. 2. „Saugokime vaiko akis“ 3. Edukaciniai užsiėmimai „Mano spalvotas jausmų pasaulis“ socialiniam emociniam ugdymui. | 2021m. | A. Balsevičienė, spec. pedagogė metodininkė  R. Dumašienė, logopedė metodininkė  gr. „Drugeliai“.  R. Jonušienė, regos korekcijos specialistė, gr.  „Pelėdžiukai“  E. Strazdauskienė, psichologė, gr. „Lašeliai“ | VGK,metodinių pasitarimų, MT posėdžių protokolai. |
| 1.8. | Supažindinti mokytojus, mokytojų padėjėjus (darbui su SUP turinčiais vaikais), specialistus su PPT išvadomis ir teikti rekomendacijas darbui su vaiku. | 2021 m. | VGK | VGK pasitarimų protokolai. |
| 1.9. | Talpinti medžiagą apie įvairiapusę pagalbą vaikui grupių tėvų lentose, facebook grupėse. | 2021 m. | VGK | VGK pasitarimų protokolai. |

2. Uždavinys. Siekti įstaigos bendruomenės aktyvaus įsitraukimo į prevencinį darbą, saugios ir palankios vaiko ugdymosi aplinkos kūrimą.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės | Laikas | Atsakingi, vykdytojai | Atsiskaitymo tvarka |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 2.1. | Supažindinti (įtvirtinti) ugdytinius su grupės elgesio taisyklėmis. | Rugsėjo mėn. | Mokytojai | MT posėdžių, metodinių pasitarimų protoko-lai, ugdomosios veiklos planai. |
| 2.2. | Tęsti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programos vykdymą (integruoti į ugdomąją veiklą). | 2021 m. | VGK, mokytojai |
| 2.3. | Užtikrinti saugaus elgesio ir saviugdos įgūdžių formavimą (integruoti į ugdomąją veiklą). | 2021 m. | VGK, mokytojai |
| 2.4. | Analizuoti elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, sutartų tikslų dėl vaiko elgsenos gerinimo pasiekimo rezultatus. | Pagal reikalą | VGK, mokytojai, tėvai (globėjai, rūpintojai) | VGK pasitarimų protokolai. |
| 2.5. | Dalyvauti akcijose, konkursuose saugaus eismo tema. | Rugsėjo, spalio mėn. | VGK, mokytojai | Metodinių pasita-rimų protokolai. |
| 2.6. | Teikti rekomendacijas mokytojams dėl ugdymo metodų ir darbo organizavimo su ugdytiniais, kurių elgesys yra nepageidaujamas. | Pagal reikalą | VGK, mokytojai | VGK , MT posėdžių protokolai. |
| 2.7. | Organizuoti psichologines paskaitas pedagogams:  „Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys vaikai. Bendradarbiavimo svarba“ | Lapkričio mėn. | E. Strazdauskienė,  psichologė  A. Balsevičienė, spec. pedagogė  R. Dumašienė, logopedė  L. Strelčiūnė, logopedė  R. Jonušienė, regos korekcijos specialistė | VGK , MT posėdžių protokolai. |
| 2.8. | Organizuoti tyrimus:  1. „Komandinio darbo grupėse ir mikroklimato tyrimo grįžtamasis tyrimas“.  2. Adaptacijos darželyje tyrimas. | Spalio mėn.  Spalio-lapkričio mėn. | E. Strazdauskienė,  psichologė |  |
| 2.9. | Organizuoti susitikimus, paskaitas, pokalbius-apskritus stalus, rengti lankstinukus, stendinę medžiagą tėvams: | 2021 m. |  | VGK, MT posėdžių protokolai. |
| 2.9.1. | Paskaita mokytojų padėjėjoms (darbui su SUP turinčiu vaiku) |  |  |
| 2.9.2. | lankstinukai tėvams:   * „Vaiko raida. 3-ių metų krizė“ |  | Pagalbos vaikui specialistai  E. Strazdauskienė, psichologė |
| 2.9.3. | Stendinė medžiaga, facebook grupėse tėvams: |  |  |
| 2.10. | Spręsti ir planuoti konkrečiam vaikui, patiriančiam socialinę atskirtį, rizikos grupę, ekonominius sunkumus, pagalbą. | Pagal reikalą | VGK, mokytojai | VGK, MT posėdžių protokolai. |
| 2.11. | Teikti siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui dėl socialinės paramos, ugdytinių sveikatos priežiūros organizavimo. | Pagal reikalą | VGK | VGK, MT posėdžių protokolai. |
| 2.12. | Rinkti ir kaupti literatūrą įvairiomis prevencijos temomis. | Nuolat | VGK |  |

1. Uždavinys. Organizuoti krizių valdymą.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės | Laikas | Atsakingi, vykdytojai | Atsiskaitymo tvarka |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 3.1. | Įvertinti krizės aplinkybes ir veikti pagal parengtą krizės valdymo planą. | Esant krizinei situacijai | VGK, krizių valdymo komanda. | VGK , direkcijos posėdžių protokolai. |
| 3.2. | Apie situaciją informuoti Lopšelio-darželio bendruomenę, Klaipėdos rajono savivaldybės Švietimo skyrių, prireikus – teritorinę policijos įstaigą, Klaipėdos rajono savivaldybės Vaiko teisių apsaugos skyrių. | Esant krizinei situacijai |
| 3.3. | Kelti kvalifikaciją krizių valdymo klausimais. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_