PATVIRTINTA

Gargždų lopšelio-darželio „Naminukas“ Direktoriaus 2023 m. vasario 14 d.

įsakymu Nr. V-16

**GARGŽDŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „NAMINUKAS**“

**VIDINIŲ INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO KANALŲ ĮDIEGIMO IR JŲ FUNKCIONAVIMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo

užtikrinimo tvarkos apraše (toliau – Aprašas) nustatomi Gargždų lopšelyje-darželyje „Naminukas“ (toliau – Įstaiga) diegiamų vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų reikalavimai, jų funkcionavimas, informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų reikalavimai, jų funkcionavimas, informacijos apie pažeidimus teikimas, tyrimas, tvarkymas ir konfidencialumo užtikrinimas įstaigoje.

1. Apraše vartojamos sąvokos:
2. **informacija apie pažeidimą –** vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu arba

kompetentingai institucijai tiesiogiai arba viešai teikiama asmens informacija apie šios tvarkos 2.4 dalyje nustatytus požymius atitinkantį pažeidimą;

1. **Kompetentingas subjektas (asmuo)** – Įstaigoje paskirtas asmuo, asmenų grupė ar specialus

padalinys, kurie administruoja vidinius informacijos apie pažeidimus teikimo kanalus, nagrinėja jais gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą;

1. **Konfidencialumas** – Įstaigos bei jos darbuotojų veiklos principas, kuriuo užtikrinama, kad

informacija apie pažeidimą pateikusio asmens duomenys ir kita ji tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija tvarkoma tik darbo funkcijų atlikimo tikslais ir kad ši informacija neatskleidžiama tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos pranešėjų apsaugos įstatyme numatytus atvejus;

1. **Pažeidimas** – Įstaigoje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika,

administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos pranešėjas sužino iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo santykių arba sutartinių santykių su šia Įstaiga;

1. **Pranešėjas** – asmuo, kuris pateikia informaciją apie pažeidimą Įstaigoje, su kuria jį sieja ar

siejo darbo santykiai arba sutartiniai santykiai ir kurį kompetentinga institucija pripažįsta pranešėju;

1. **Pranešimas** – šiame Apraše nustatytos formos reikalavimus atitinkantis kreipimasis į

kompetentingą subjektą, kuriame pateikiama konkreti informacija apie pažeidimą, atitinkantį šio Aprašo 2.4 punkte nustatytus požymius;

1. **Vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas** – Įstaigoje nustatyta tvarka sukurta

ir taikoma informacijos apie pažeidimus šioje Įstaigoje teikimo, tyrimo ir asmens informavimo procedūra.

**II SKYRIUS**

**BENDRIEJI VIDINIŲ INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO KANALŲ REIKALAVIMAI**

1. Vidiniai informacijos apie pažeidimus teikimo kanalai (toliau – vidiniai kanalai) diegiami

visose savivaldybės įstaigose.

1. Įstaigose, kuriose dirba 50 ir daugiau darbuotojų, privalo būti diegiami vidiniai kanalai.

**III SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMĄ TEIKIMAS**

1. Įstaigoje galimybė apie pažeidimą pranešti vidiniu kanalu turi būti užtikrinta bet kuriam

asmeniui, kurį su Įstaiga sieja ar siejo tarnybos ar darbo santykiai, sutartiniai santykiai ir pan.

1. Pagrindas teikti informaciją apie pažeidimą – ją teikiančio asmens turima informacija apie

pažeidimą Įstaigoje.

1. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą vidiniu kanalu, neprivalo būti visiškai įsitikinęs

apie pranešimų faktų tikrumą, jam nekyla pareiga vertinti, ar pažeidimas, apie kurį praneša, atitinka nusikalstamų veikų ar kitų teisės pažeidimų, kaip jie apibrėžti teisės aktuose, požymius.

**IV SKYRIUS KOMPETENTINGAS SUBJEKTAS**

1. Įstaigos vadovas paskiria kompetentingą asmenį, kuris Įstaigoje administruoja vidinį kanalą,

kurio reputacija nekelia abejonių dėl galimybių tinkamai įgyvendinti Aprašo nuostatas. Aprašo reikalavimus įgyvendinančiam kompetentingam asmeniui negali būti daromas poveikis ar kitaip trukdoma atlikti jam šiame Apraše priskirtas funkcijas.

1. Kompetentingas asmuo, įgyvendindamas Aprašo reikalavimus, atlieka šias funkcijas:
2. analizuoja ir tvirtina vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimus;
3. užtikrina vidiniu kanalu informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens konfidencialumą;
4. renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautų pranešimų skaičių ir jų

nagrinėjimo rezultatus;

1. atlieka kitas Apraše nustatytas funkcijas.
2. Kompetentingas asmuo, vykdydamas jam paskirtas funkcijas, turi teisę:
3. gauti reikiamą informaciją ir duomenis iš jam nepavaldžių Įstaigos darbuotojų, padalinių;
4. tirdamas vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą priimti su tyrimo atlikimu

susijusius sprendimus, kurie yra privalomi visiems Įstaigos darbuotojams.

1. Informacija apie paskirtą kompetentingą asmenį, jo kontaktus, taip pat apie informacijos

apie pažeidimus teikimo ir nagrinėjimo Įstaigoje procedūrą teikiama Įstaigos vidiniais ir išoriniais komunikavimo kanalais.

**V SKYRIUS**

**INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO BŪDAI IR NAGRINĖJIMAS**

1. Įstaigoje įdiegiamas vidinis pranešimų kanalas, kuriame informaciją apie pažeidimus galima

teikti kompetentingam asmeniui asmeniškai arba el. paštu: [sekretorius@gargzdunaminukas.lt](mailto:sekretorius@gargzdunaminukas.lt) .

1. Informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo turi teisę teikti informaciją vidiniu kanalu –

užpildyti nustatytos formos pranešimą apie pažeidimą (Aprašo 1 priedas) arba apie pažeidimą pranešti laisvos formos pranešimu, kuriame turi būti pateikta Aprašo 14 punkte nurodyta informacija. Pranešimo formoje prašomi pateikti asmens duomenys reikalingi identifikuoti asmenį sprendžiant klausimą dėl pranešėjo statuso jam suteikimo ir yra saugomi ne trumpiau kaip trejus metus nuo jų gavimo dienos.

1. Informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo nurodo:
2. kas, kada, kokiu būdu ir kokį pažeidimą padarė, daro ar rengiasi daryti ir pan.;
3. sužinojimo apie pažeidimą data ir aplinkybės;
4. savo vardą, pavardę, asmens kodą, kitus kontaktinius duomenis;
5. jei įmanoma, pateikia bet kokius turimus dokumentus, duomenis ar informaciją,

atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius.

1. Įstaigoje nustatomos vidinės administracinės procedūros, užtikrinančios vidiniu kanalu

gautos informacijos turinio ir kitų duomenų, leidžiančių identifikuoti informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį, konfidencialumą. Kompetentingas asmuo pasirašo Konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 2 priedas).

1. Kompetentingas asmuo užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję

duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys.

1. Konfidencialumas užtikrinamas nepaisant gautos informacijos apie pažeidimą tyrimo

rezultatų.

1. Konfidencialumo užtikrinti nebūtina, kai to raštu prašo informaciją apie pažeidimą pateikęs

asmuo arba jei jo informacija yra žinomai melaginga.

1. Asmens pateikusio informaciją apie pažeidimą, duomenų ir kitos informacijos pateikimas

ikiteisminio tyrimo ar kitoms pažeidimus tiriančioms kompetentingoms institucijoms, neatskleidžiant šių duomenų Įstaigoje, nelaikomas konfidencialumo pažeidimu. Kompetentingas asmuo, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, ja pateikusiam asmeniui pageidaujant nedelsdamas raštu informuoja šį asmenį apie tokios informacijos gavimo faktą.

1. Jeigu gauta informacija leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta

nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, kompetentingas asmuo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos, persiunčia gautą informaciją apie galimus pažeidimus tokią informaciją įgaliotai tirti institucijai be asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai informuoja šį asmenį.

1. Kompetentingas asmuo per penkias darbo dienas po informacijos apie pažeidimą gavimo

raštu informuoja informaciją pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti informaciją turi būti motyvuotas.

1. Asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, dėl jam galimo ar daromo neigiamo poveikio

susijusios su informacijos apie pažeidimą pateikimo faktų, gali konsultuotis su kompetentingu asmeniu dėl savo teisių gynimo būdų ar priemonių, taip pat vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymo 11 straipsnio 2 dalimi, gali pranešimu kreiptis į kompetentingą instituciją dėl jo pripažinimo pranešėju.

1. Kompetentingas asmuo, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas raštu

informuoja asmenį, pateikusi informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką. Nustačius pažeidimo padarymo faktą, kompetentingas asmuo informuoja informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį apie taikytą atsakomybę asmeniui, padariusiam nusižengimą.

1. Jei informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo negavo atsakymo arba Įstaigoje nebuvo

imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, jis, vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 4 punktu, turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir pateikti nustatytos formos pranešimą apie pažeidimą. (Aprašo 1 priedas).

**VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Visi Įstaigos darbuotojai su šiuo Aprašu yra supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis

priemonėmis.

1. Asmenys, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vidinių informacijos apie pažeidimus

teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašo

1 priedas

**PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ** 20 \_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ d. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Gargždai

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys | | |
| Vardas, pavardė |  | |
| Asmens kodas |  | |
| Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai) |  | |
| Pareigos |  | |
| Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekimo) |  | |
| Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas |  | |
| Informacija apie pažeidimą | | |
| 1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas? | | |
|  | | |
|  | | |
| 2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą? | | |
|  | | |
| 3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas. | | |
|  | | |
| Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis | | |
| Vardas, pavardė |  | |
| Darbovietė |  | |
| Pareigos |  | |
| 3. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie. | | |
| 4. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis. | | |
| Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus | | |
| Vardas, pavardė |  | |
| Pareigos |  | |
| Darbovietė |  | |
| Telefono Nr. |  | |
| El. paštas |  | |
| 5. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote? | | |
|  | | |
| 6. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, | | |
| galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą. | | |
|  | | |
| 7. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir | | |
| ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę. | | |
|  | | |
| 8. Papildomos pastabos ir komentarai. | | |
|  | | |
|  | | |
| Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos | | |
| teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga. | | |
| Data | | Parašas |

Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo

užtikrinimo tvarkos aprašo

2 priedas

**(Konfidencialumo pasižadėjimo forma) Gargždų lopšelio-darželio „Naminukas“**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Asmens vardas ir pavardė, pareigos)*

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. Gargždai

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas savo pareigas Gargždų lopšelyje-darželyje „Naminukas“,

turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo (toliau – Pranešėjų apsaugos įstatymas) nuostatomis taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

1. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Pranešėjų apsaugos įstatymo

nustatyta tvarka pateikusio informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.

1. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal

Pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti savo vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti.

1. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje, taip pat man

perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

1. Aš esu susipažinęs (usi) su Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais

pranešėjų apsaugos reikalavimais.

1. Aš esu įspėtas (-a), kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už

Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(parašas) (vardas ir pavardė)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_